Република Србија
Центар за социјални рад
општина Велико Градиште и Голубац

Велико Градиште
Сарајевска бр.2

Бр: 412-1/16
Датум: 30.11.2016. године

На основу члана 31. Статута Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац, управни одбор на седници одржаној 30.11.2016. године, разматрао је и донео:

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ
ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОСЛОВНИКА О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

1. Усваја се Измена и допуна пословника о раду управног одбора Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац у свему као у предложеном тексту и чини саставни део ове одлуке.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а измена пословника из претходног става осмог дана након објављивања на огласној табли Центра.

Председник УО

Иван Вељовић

Република Србија
Центар за социјални рад
општина Вел.Градиште и Голубац
Бр. 412/16
30.11. 2016 год.
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

На основу члана 31. Статута Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац Управни одбор Центра на својој седници одржаној дана 30.11.2016.г. је донео следећу

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПОСЛОВНИКА

О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Члан 1.

У Пословнику о раду управног одбора Центра за социјални рад (у даљем тексту Пословник) усвојеном на седници управног одбора одржаној 10.12.2007. године иза члана 18. додаје се члан 18 а. који гласи:

„Члан 18. а

Изузетно, када то хитност налаже, могуће је одржати седницу управног одбора консултативно односно да се ургентно пошаље материјал за седницу а гласање чланова управног одбора обави телефонским путем или слањем изаве о гласању електронском поштом. За овакав начин одржавања седнице односно гласања потребна је сагласност свих чланова управног одбора а предлажу га директор или председник управног одбора Центра образлажући разлог хитног доношења одлуке.“

Члан 2.

Остали чланови Пословника остају неизмењени.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Иван Вељовић

ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ И ГОЛУБАЦ

Велико Градиште, новембар 2007. године

1.

На основу члана 41. Статута Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац, Управни одбор Центра на својој седници одржаној дана 10.12.2007.године доноси

ПОСЛОВНИК

О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада Управног одбора Установе Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац, а посебно права и дужности председника и чланова Управног одбора, рад на седницама Управног одбора и остала питања везана за рад Управног одбора.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника обавезне су за чланове Управног одбора и сва друга лица која учествују у раду или присуствују седницама Управног одбора.

Члан 3.

Број чланова и састав Управног одбора утврђује се актом о оснивању Установе.

Надлежност Управног одбора утврђена је актом о оснивању Установе Центар за социјални рад и Сатутом Установе Центар за социјални рад.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 4.

Чланови Управног одбора Центра за социјални рад имају следећа права и дужности:

- да присуствују седницама Управног одбора и учествују у његовом раду,
- да поносе предлоге за решавање питања из надлежности Управног одбора
- да постављају питања из делокруга Управног одбора и да на постављена питања добију одговор,

- да учествују у расправљању и одлучивању по питањима која се налазе на дневном реду,
- да буду обавештени о извршавању одлука и закључака Управног одбора,
- члан Управног одбора одговоран је за свој рад у складу са законом, актом о оснивању и Статутом Центра.

Члан 5.

Члан Управног одбора који је спречен да присуствује седници Управног одбора дужан је да о томе благовремено обавести председника Управног одбора, заменика председника Управног одбора и директора Центра и да оправда свој изостанак.

III РАД НА СЕДНИЦАМА УПРАВНОГ ОДБОРА

1. Сазивање седнице

Члан 6.

Седнице Управног одбора сазива председник по својој иницијативи, на захтев оснивача, директора Установе или најмање 3 члана Управног одбора.

Изузетно седницу може сазвати и заменик председника Управног одбора у одсутности председника под истим условима као и у ставу 1. овог члана.

Члан 7.

Седнице Управног одбора сазивају се писменим путем, најмање 5 дана пре одржавања седнице, а у изузетним случајевима и у краћем року.

Изузетно, када то потреба и хитност захтевају седница Управног одбора може се сазвати и усменим путем.

Уз позив за седницу Управног одбора, члановима се достављају и материјали који се односе на поједине тачке дневног реда.

Позиви за седницу обавезно се достављају директору Центра за социјални рад, који може учествовати у раду Управног одбора без права одлучивања.

На седнице се позивају представници синдиката када се ради о питањима везаним за остваривање права радника и њиховим материјалним положајем и друга лица уколико се оцени потребним, у циљу разјашњавања питања која се налазе на дневном реду.

2. Материјали за седнице

Члан 8.

Материјале за разматрање на седницама Управног одбора припремају стручне службе Центра, а у случају потребе, припремање материјала се може поверити посебној комисији коју одреди Управни одбор.

О припреми материјала за седнице управног одбора стара се директор, у сарадњи са председником Управног одбора и стручним службама, при чему су дужни да решења дата у предлозима аката за седнице буду у складу са законом и општим актима Центра.

3. Одржавање седница

Члан 9.

Седницу Управног одбора отвара председник Управног одбора, који даје потребна објашњења у вези са радом на седници.

Председник обавештава Управни одбор о присутним позваним лицима, као и одсутним члановима, који су спречени да присуствују седници.

Председник Управног одбора утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова Управног одбора потребан за пуноважан рад и одлучивање а након тога отвара седницу.

Члан 10.

Дневни ред за седницу Управног одбора утврђује Управни одбор, на предлог председника Управног одбора.

Приликом утврђивања дневног реда Управни одбор ће посебно водити рачуна:

- да се у дневни ред могу уврстити само питања из надлежности Управног одбора,
- да се у дневни ред могу уврстити само питања за чије је разматрање припремљена документација и образложење.

Предлог дневног реда дат у позиву за седницу може се допунити на самој седници.

Дневни ред седнице Управног одбора сматра се да је усвојен када се за њега изјасни већина од укупног броја чланова Управног одбора.

4. Ток рада на седници

Члан 11.

Председник Управног одбора објављује утврђени дневни ред и након тога прелази се на расправљање и одлучивање о појединим тачкама дневног реда.

Претрес појединих питања врши се по редоследу утврђеног у дневном реду, с тим да у току седнице Управни одбора може да врши измене у редоследу претреса појединих питања.

4.

Члан 12.

Чланови Управног одбора имају право да одлучују у претресу сваког питања које се налази на дневном реду Управног одбора, као и да пре учешћа у расправи захтевају додатна образложења за поједина питања која се претресају.

Члан 13.

Председник Управног одбора даје реч за учешће у расправи члановима и другим присутнима по редоследу како су се јавили.

Лице које добије реч може расправљати само о питањима која су у непосредној вези са тачком дневног реда о којој се расправља.

Члан 14.

Председник Управног одбора се брине да расправа на седници Управног одбора тече несметано.

Председник може, уколико је то потребно да упозори учеснике у расправи да се у свом излагању не удаљавају од дневног реда и да ограничи излагање.

Уколико се учесник у расправи не придржава упозорења, председник може да му одузме реш до краја расправе о тој тачки дневног реда.

Председник ће јавно опоменути присутне на седници уколико ометају говорника о његовом излагању. После поновљене опомене одређеном лицу председник може да предложи Управном одбору да се то лице удаљи са седнице док траје расправа о тој тачки дневног реда, Управни одбор може да одлучи да се такво лице удаљи до краја седнице.

5. Одлагање и прекид седнице Управног одбора

Члан 15.

Заказана седница Управног одбора, одложиће се када наступе разлози који онемогућавају њено одржавање.

Седница Управног одбора обавезно се одлаже када се пре њеног отварања утврди да нема кворум за пуноважан рад и одлучивање. Седницу Управног одбора одлаже председник или заменик председника који га замењује.

Члан 16.

Седница Управног одбора се прекида:

- када се у току седнице број присутних чланова Управног одбора смањи испод броја потребног за доношење одлуке у складу са Сатутом и овим Пословником

- када седница због дугог трајања не може да се заврши истог дана
- ради одмора, али највише 30 минута

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА

Члан 17.

Након завршене расправе о појединој тачки дневног реда, председник позива чланове да се гласањем изјасне о питању које је било предмет расправе.

За пуноважно одлучивање Управног одбора потребно је да седници присуствује већина чланова Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова свих чланова Управног одбора.

Члан 18.

Гласање на седницама Управног одбора врши се јавно, сем у случају када Управни одбор одлучи да се о одређеним питањима одлучује тајним гласањем.

Јавно гласање врши се дизањем руку или поименично прозивком чланова.

Чланови за поједини предлог гласају „за„ „против„ , „уздржан„. и „издвојио мишљење„.

После завршеног гласања председник Управног одбора утврђује резултат гласања и објављује да је одлука по појединој тачки дневног реда усвојена или није.

V ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 19.

О раду седнице Управног одбора води се записник, који обавезно садржи:

- редни број седнице Управног одбора
- датум и место одржавања седнице
- имена и презимена присутних и одсутних чланова
- има и презиме записничара
- донете одлуке и закључке о свакој тачки дневног реда са резултатима гласања
- имена и презимена чланова који су учествовали у расправи са краћим изводима из расправе.

Председник Управног одбора може да одлучи да се у записник унесу и други подаци.

Записник са седнице Управног одбора доставља се члановима Управног одбора најкасније 8 дан по одржаној седници.

Члан 20.

Сваки члан Управног одбора који је на седници издвојио мишљење може да затражи да се битни делови његовог мишљења унесу у записник.

Сваки члан има право да на почетку седнице стави примедбе на записник са претходне седнице.

О основаности примедбе на записник одлучује се на седници Управног одбора.

Записник на који нису стављене примедбе, односно у коме су извршене исправке сматра се усвојеним.

Записник потписује председник Управног одбора и записничар.

Члан 21.

Записници и други материјали са седница Управног одбора чувају се на начин одређен Правилником о канцеларијском пословању Центра.

Члан 22.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК
Управног Одбора

Нада Петровић, с.р.