На основу члана 31 . Статута центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац , а у вези члана 3. и 14. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" број 101/05) и члана 1. Посебног колективног уговора за социјалну заштиту 11/15, Управни одбор центра за социјални рад у Велком градишту на седници одржаној дана 07. 05. 2015. године, донео је

ПРАВИЛНИК
О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником, у складу са Законом уређује се спровођење безбедности и здравља на раду у Центру за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац (даље : Центар) у циљу стварања безбедних услова рада ради заштите живота и здравља и радне способности запослених.

Право на безбедност и здравље на раду имају и друга лица која учествују у радном процесу, а нису у радном односу у Центру, као и лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова у Центру ако је овлашћено одговорно лице о њиховом присуству обавештено.

Члан 2.

Процес рада организује се тако да сви запослени могу обављати рад без опасности за живот и здравље запослених и корисника у Центру.

Запослени имају право и дужности да се ближе упознају са опасностима и штетностима на раду и да се стручно оспособе за безбедан рад.

Члан 3.

У Центру се рад организује тако да сви запослени могу обављати радне активности без опасности за живот и здравље.

Организовање рада је засновано на законом и другим позитивним прописима утврђеним мерама којима се обезбеђује безбедност и здравље на раду.

Члан 4.

Запослени имају право и дужност да се код заснивања радног односа или промене радног места у Центру упознају са опасностима и штетностима на раду и да се стручно оспособе за безбедан рад.

Запослени имају право да се упознају са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

Члан 5.

Када због увођења нове технологије нису прописане мере безбедности и здравља на раду на тим технологијама, Центар до доношења одговарајућих прописа, примењује опште познате мере безбедности и здравља на раду.

Под опште познатом мером, сматра се мера којом се може отклонити опасност при раду или смањити штетност по здравље запосленог, применом постојећих средстава.

Члан 6.

Безбедни услови рада остварују се применом савремених организационих, техничких, здравствених, социјалних и других мера и средстава, којима се обезбеђује:

1. да се радна средина пројектује, изгради и одржава тако да се рад обавља према природи посла, применом мера заштите од опасности по живот и здравље запосленог;
2. да се радни услови прилагоде физичким и психичким способностима запослених, а организација и технологија рада поставе тако да запослени обавља рад у најповољнијим условима;

3. да у радним и помоћним просторијама, односно на местима рада хемијске, физичке и биолошке штетности не буду изнад дозвољених граница, а микроклима и осветљење у складу са прописима и нормативима, техничким мерама, стандардима и прописима о безбедности и здрављу на раду;
4. да машине, алати, опрема и друга техничка средства буду постављена и употребљавана на начин који обезбеђује потребну сигурност запослених;
5. да се опасне материје, које могу проузроковати професионална обољења или повреде на раду; употребљавају само у условима који обезбеђују одговарајућу сигурност запослених и заштиту животне средине;
6. да се средства и опрема личне заштите употребљавају само када не постоји могућност примене других одговарајућих мера безбедности и здравља на раду.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Права запослених

Члан 7.

Запослени има право на услове рада који му обезбеђују безбедан рад.

Запослени има право да обавља рад према здравственим способностима и да стручно буде оспособљен за безбедан рад.

Члан 8.

Запослени има право на одговарајућа средства личне заштите, ако се опасност и штетности не могу отклонити на други начин.

Средства личне заштите запослених морају бити у исправном стању.

Члан 9.

Врста средстава личне заштите и послови за чије обављање је потребно њихово коришћење утврђује се општим актом.

Члан 10.

Запослени има право да одбије да ради, у случајевима и по процедури утврђеној законом, ако му прети непосредна опасност по живот и здравље, због тога што нису спроведене прописане мере безбедности и здравља на раду за време док се оне не спроведу.

У случај када запосленом прети непосрена опасност по живот или здравље, запослени има право да предузме одговарајуће мере у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању, као и да напуси радно место, односно радну околину.

Запослени није одговоран за штету коју проузрокује послодавцу, нити чини повреду радне обавезе у случају из става 2. овог члана.

Члан 11.

Запослени има право да захтева остваривање својих права у вези са безбедношћу и заштитом здравља на раду.

Захтев за остваривање права запослени подноси Одбору за безбедност и здравље на раду.

Ако се по захтеву запосленог не поступи у року од 30 дана од дана његовог подношења, или ако запослени сматра да тражене мере заштите на раду нису спроведене, може се обратити и надлежној инспекцији рада.

Обавезе запослених

Члан 12.

Запослени је дужан да рад обавља са пуном пажњом ради безбедности свог живота и здравља, као и заштите здравља и безбедности других запослених у Центру.

Члан 13.

Запослени је дужан да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да средства личне заштите користи у складу са утврђеном наменом.

Члан 14.

Пре почетка рада, запослени је дужан да провери исправност сигурносних уређаја, оруђа за рад и средстава личне заштите.

О уоченим недостацима, кваровима или другим појавама које би могле да угрозе здравље и безбедност на раду, запослени је дужан да одмах обавести непосредног руководиоца.

Члан 15.

Запослени је дужан и:

- да се стручно оспособљава и да стално употпуњава и усавршава своја знања из области безбедности и здравља на раду;
- да правилно рукује оруђем за рад и опасним материјама, поступа по упутству произвођача, упутству за безбедан рад и спроводи мере безбедности и здравља на раду;
- да наменски користи средства и опрему личне заштите, да са њима пажљиво рукује и одржава их у исправном стању;
- да ради на начин како је то технологијом процеса рада утврђено;
- да одмах обавести непосредног руководиоца о кваровима и недостацима који би могли угрозити безбедност на раду;
- да своје радно место одржава чисто и у исправном стању;
- да одмах пријави сваку повреду на раду;
- да се подвргне провери да ли је под дејством алкохола и других психоактивних супстанци.

Запосленима је забрањено да на посао долазе под дејством алкохола и других средстава зависности као и конзумирање истих за време рада.

Одговорност запослених

Члан 16.

Запослени који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду чини повреду радне обавезе.

Запослени који се не придржава прописаних мера о безбедности и здрављу на раду, не користи средства личне заштите или одбије да поступа по упутствима непосредног руководиоца или лица задуженог за безбедност на раду, може бити удаљен са радног места.

Обавезе и одговорности директора

Члан 17.

Директор, обезбеђује услове за организовање и спровођење мера безбедности и здравља на раду у Центру, у складу са техничко-технолошким и организационим потребама.

У области безбедности и здравља на раду директор има право:

- да прати стање спровођења мера безбедности и здравља на раду;
- да прати извршавање годишњег програма мера безбедности и здравља на раду;
- да прати рад лица задуженог за безбедност и здравље на раду;
- да врши надзор над применом мера по периодичним прегледима и испитивањима у Центру и
- да упозори запосленог и донесе решење о престанку радног односа због повреде радне обавезе из области безбедности и здравља на раду.

Члан 18.

Директор, је дужан да:

- утврди обим и рокове прегледа и испитивања оруђа за рад, електричних инсталација флуида, поступак њиховог одржавања у исправном стању и вођење евиденције о одржавању, на предлог лица задуженог за безбедност и здравље;
- донесе програм мера за спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду, на предлог лица задуженог за безбедност и здравље;
- донесе програм оспособљавања запослених из области безбедности и здравља на раду, на предлог лица задуженог за безбедност и здравље;
- утврди начин оспособљавања лица за безбедан рад и здравље на раду, у складу са прописима;
- утврди случајеве и начин провере запослених под утицајем алкохола или других средстава зависности;
- информише Управни одбор о уоченим проблемима у спровођењу мера безбедности и здравља на раду;
- сарађује са инспекцијом рада и другим надлежним органима;
- донесе акт о радним местима са посебним ризицима рада односно да донесе акт о процени ризика на начин и по поступку прописаним законом и
- врши друге послове из области безбедности и здравља на раду који су утврђени позитивним прописима ако њихово вршење, права, обавезе и одговорности није пренео на друга лица.

Члан 19.

Директор се не ослобађа одговорности без обзира да ли је пренео овлашћења, права, обавезе и одговорности на другог запосленог осим ако до повређивања дође и поред свих примењених мера и услед неуобичајених и непредвидљивих околности које су изван контроле послодавца.

Члан 20.

Помоћник директора (уколико је ово радно место предвиђено систематизацијом радних места) има следећа права и обавезе:

1. да забрани рад у делу Центра уколико је дошло до непосредне опасности по живот и здравље запослених;
2. да предложи лицу задуженом за безбедност и здравље забрану рада запослених који се не придржава прописаних мера заштите на раду и упуства, који не користи средства и опрему личне заштите, или одбије да поступи по упуству за безбедан рад;
3. да врши контролу извршавања обавеза из области безбедности и здравља на раду, непосредних руководилаца;
4. да предложи директору предузимање хитних мера у случају да запослени одбије да ради јер нису обезбеђене прописане мере безбедности и здравља на раду;
5. да спроводи програма мера безбедности и здравља на раду и обавезе утврђене општим актима из области безбедности и здравља на раду и
6. Одговоран је за стање спровођења мера безбедности и здравља у свом организационом делу.

Члан 21.

Права и обавезе руководиоца одељења су следећа:

1. да отклони недостатке утврђене решењем инспекције рада и о томе обавести директора;
2. да свакодневно, пре почетка и у току рада контролише исправност оруђа за рад, уређаја и алата, и исправност заштитних уређаја на оруђима за рад;
3. да се стара да се оруђа за рад, уређаји и алати користе на начин на који је то прописано у складу са технологијом процеса рада;
4. да одмах предузме мере за отклањање кварова и других недостатака који би могли угрозити безбедност на раду и обустави рад на одређеном радном месту док се не отклоне недостаци;
5. да новозапосленог радника или радника распоређеног на одрађивању конкретних задатака, упозна са опасностима, штетностима и мерама заштите на раду, организацијом рада и упуством за руковање оруђима и уређајима;
6. да на видном месту истакне упуства за безбедан рад;
7. да се стара да се опрема и средстава заштите наменски користе и да их употребљавају само запослени којима су поверена;

8. да поднесе пријаву директору Центра против запосленог, који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и упутстава и који не користи средства и опрему личне заштите или одбије да поступи по упутству за безбедан рад;
9. да искључи из употребе средства рада и средства личне заштите запосленог ако су неисправна или због насталих промена угрожавају његов живот или здравље;
10. да поднесе пријаву директору Центра против запосленог који је под дејством алкохола или других средстава зависности;
11. да одмах предузме мере да се недостаци отклоне када запослени одбије да ради ако сматра да му прети непосредна опасност по живот или здравље због тога што нису спроведене мере безбедности и здравља на раду ако нису постављене прописане заштитне направе на оруђу на механизован погон, или
12. ако кварови и недостаци угрожавају безбедан рад;
13. да поднесе пријаву против сваког запосленог који учини повреду радне обавезе у вези безбедности и здравља на раду предвиђене општим актом;
14. да пријави сваку повреду на раду у року од 24 часа надлежним органима, као и да о повреди обавести директора;
15. обавезан је да сарађује са свим надлежним лицима и органима у циљу побољшања услова рада и безбедности и здравља на раду;
16. одговоран је за приступ местима где постоји озбиљна и одређена опасност, где могу да имају приступ само запослени којима су дата одговарајућа упутства;
17. да забрани употребу неисправних оруђа за рад, средстава и опреме личне заштите и
18. да обезбеди хигијенске услове у просторијама.

Одговоран је за стање и спровођење мера безбедности и здравља на раду у одељењу.

Члан 22.

Центар је дужан да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом у складу са одредбама позитивних прописа.

Послови безбедности и здравља на раду у Центру

Члан 23.

Послове безбедности и здравља на раду може да обавља лице које има положен стручни испит у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду.

Стручне послове безбедности и здравља на раду може да обавља један или више запослених који имају положен стручни испит или друго физичко лице које има лиценцу.

Одлуку о томе ко ће обављати послове безбедности и здравља на раду доноси директор.

Члан 24.

Лице за безбедност и здравље на раду у Центру обавља следеће послове:

- учествује у припреми акта о процени ризика;
- врши контролу и даје савете директору у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад,опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине у сарадњи са руководиоцем одељења;
- организује превентивна и периодична испитивања опреме за рад у сарадњи са руководиоцем одељења;
- предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;
- свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду;
- прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
- припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;

- припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
- забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог;
- сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду и
- води евиденције у области безбедности и здравља на раду у Центру.

Ако је лице за безбедност и здравље на раду правно лице или друго физичко лице са лиценцом, његова права, обавезе и одговорности из области безбедности и здравља на раду се уређују посебним уговором који закључује директор Центра са овлашћеним лицем.

Лице за безбедност и здравље на раду за свој рад у спровођењу мера безбедности и здравља на раду непосредно је одговорно директору Центра.

Радна места са посебним ризицима

Члан 25.

Критеријуми на основу којих се утврђују радна места са посебним ризицима утврђени су посебним прописима.

Члан 26.

Радна места са посебним ризицима утврђују се на основу Акта о процени ризика.

Члан 27.

Директор Центра је дужан да донесе акт о процени ризика за сва радна места у радној околини, као и да утврди начин и мере за њихово отклањање.

Акт о процени ризика мора бити заснован на детаљном сагледавању свих технолошких и радних процеса и свих послова које обавља запослени и других услова рада на радном месту, средстава и опреме за личну заштиту запослених, препознавању и утврђивању свих опасности и штетности.

Акт о процени ризика нарочито мора бити заснован на резултатима предходних испитивања-мерења: радне околине, опреме и оруђа за рад, испитивања опасности (механичких у вези са карактеристикама радног места и коришћењем електричне енергије) и штетности које настају или се појављују у процесу рада (хемијских, физичких, биолошких, микроклиматских у погледу осветљености или климатских), штетности које проистичу из психичких и психофизичких напора, штетности које су везане за технолошки процес и организацију рада и других штетности у радном процесу при обављању послова и радних задатака одређених правилником, извршеним од стране правних лица са лиценцом у складу са прописима.

Члан 28.

Запослени може обављати послове са повећаним ризиком ако испуњава следеће услове:
1) да има прописану стручну спрему
2) да испуњава посебне здравствене услове за рад на пословима са повећаним ризиком
3) да је предходно оспособљен за безбедан и здрав рад
4) да није млађи од 18 година
5) да није инвалид рада

Члан 29.

Запослена жена за време трудноће и мајка са дететом до три године, не може да ради на пословима са повећаним ризиком без њеног пристанка.

Послодавац не може запослену жену распоредити да обавља послове са повећаним ризиком који би могли да јој угрозе остваривање материнства.

Члан 30.

Запослени који обављају послове са повећаним ризиком, запослени са инвалидитетом или телесним оштећењем, професионално оболели, као и запослени који обављају послове на којима у складу са актом о процени ризика постоји могућност професионалног обољења, имају право на коришћење одмора за превенцију радне инвалидности, рехабилитацију и превентивну рекреацију у бањским и климатским лечилиштима према упутству медицине рада.

Општим актом се утврђује начин остваривања права из става 1. овог члана.

ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Управни одбор

Члан 31.

Управни одбор разматра стање безбедности и здравља на раду најмање једанпут годишње.

Управни одбор доноси општа акта,односно одлуке којима се на општи начин уређују поједина питања у погледу обезбеђивања и унапређивања безбедности и здравља на раду у складу са законом и општим актима Центра, која нису у надлежности директора.

Члан 32.

У обезбеђивању и унапређивању заштите на раду Управни одбор има нарочито следеће задатке:

- прати извршавање програма мера из области безбедности и здравља на раду;
- разматра извештаје,анализе и предлоге директора из области безбедности и здравља на раду и
- обавља друге задатке сходно одредбама позитивних прописа.

Представник запослених за безбедност и здравље на раду

Члан 33.

Запослени код послодавца имају право да изаберу најмање једног представника запослених за безбедност и здравље на раду.

Представника запослених за безбедност и здравље на раду код послодавца може да предложи репрезентативни синдикат, а ако има више репрезентативних синдиката, представника предлажу репрезентативни синдикати споразумно односно синдикат са већим бројем чланова синдикалне организације.

Члан 34 .

Мандат представника запослених за безбедност и здравље на раду код послодавца траје четири године.

Пре истека периода на који је изабран, представнику запослених за безбедност и здравље на раду код послодавца мандат може да престане због:

-престанка радног односа

-подношења оставке

-изгласавања неповерења од стране органа који га је предложио.

У случају из става 2. овог члана избор новог представника запослених за безбедност и здравље на раду спроводи се најкасније у року од 30 дана од престанка мандата претходног представника.

Члан 35.

Послодавац је дужан да представника запослених за безбедност и здравље на раду информише најмање једном у шест месеци о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду.

Члан 36

О уоченим неправилностима у примени прописа о безбедности и здрављу на раду, представник запослених за безбедност и здравље на раду непосредно обавештава:

1) директора;
2) лице за послове безбедности и здравља на раду код послодавца;
3) руководиоца дела процеса рада;
4) Одбор за безбедност и здравље на раду;
5) одбор репрезентативног синдиката.

Члан 37.

Представник запослених за безбедност и здравље на раду има право на плаћено одсуство са рада, ради обављања активности везаних за безбедност и здравље на раду и право на плаћено одсуство за све време проведено на седницама Одбора за безбедност и здравље на раду, као и за време присуствовања инспекцијском надзору, у складу са колективним уговором код послодавца.

Представник запослених за безбедност и здравље на раду, за време плаћеног одсуства из става 1. овог члана, има право на накнаду зараде у висини просечно остварене зараде у претходних 12 месеци.

Представник запослених за безбедност и здравље на раду, пре коришћења плаћених часова за обављање послова безбедности и здравља на раду, дужан је да благовремено о томе обавести непосредног руководиоца.

Члан 38.

Представник запослених за безбедност и здравље на раду за време обављања функције и по престанку функције ужива заштиту сходно члану 188. Закона о раду ако поступа у складу са законом, колективним уговором и општим актима послодавца.

Члан 39.

Представник запослених за безбедност и здравље на раду дужан је да репрезентативне синдикате информише о свом раду најмање једном у шест месеци, односно на сваки њихов захтев.

Одбор за безбедност и здравље на раду

Члан 40.

У Центру се образује Одбор за безбедност и здравље на раду.

Одбор из става 1.овог члана има три члана. Једног члана именује директор, док два члана Одбора бирају запослени.

Члан 41.

Од два члана Одбора која бирају запослени јавним гласањем једног предлажу и бирају чланови синдиката а другог предлажу и бирају запослени који нису чланови синдиката.

Члан 42.

Одбор за безбедност и здравље на раду:

1) буду информисани о резултатима процене ризика;
2) остварују увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду;
3) дају предлоге и учествују у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду;
4) захтевају од послодавца информације о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду;
5) разматрају извештај послодавца о стању безбедности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мерама;
6) захтевају од послодавца да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених;

7) захтевају вршење инспекцијског надзора ако сматрају да нису спроведене одговарајуће мере безбедности и здравља на раду;
8) упознају се са налозима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада;
9) разматрају извештаје о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду од стране послодавца;
10) разматрају извештај послодавца о предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље;
11) разматрају и дају сугестије на део колективног уговора код послодавца у области безбедности и здравља на раду у току преговора за закључивање и дају иницијативу за измене и допуне колективног уговора у овој области;
12) разматрају нацрте и предлоге свих аката послодавца у области безбедности и здравља на раду и дају одговарајуће мишљење у сугестије;
13) разматрају и друга питања у складу са законом, колективним уговором и општим актима послодавца у области безбедности и здравља на раду.

ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 43.

Центар је дужна да обезбеди да се запослени код заснивања радног односа пре почетка рада обучи из материје безбедности и здравља на раду,упозна са условима рада, опасностима и штетностима у вези са радом, односно са мерама и средствима заштите, а у току рада да се стара о употпуњавању знања из области безбедности и здравља на раду

Упознавање запослених са условима рада, опасностима посла и мерама и средствима заштите врши се у виду семинара, течаја,курса или предавања, односно на други погодан начин, како би се оспособили за безбедан и сигуран рад зависно од технолошког процеса рада уопште на послу на коме ће радити.

Запослени на пословима руководиоца, дужни су да обнављају и проширују своје знање из области безбедности и здравља на раду, пошто морају поседовати комплетна знања из ове области која су им неопходна за редовно обављање свог посла, као и ради упознавања запослених који раде у организационој јединици чији су они руководиоци.

Члан 44.

Центар је дужна да обучавање из области безбедности и здравља на раду, као и упознавања са условима рада, опасностима и штетностима у вези са радом, односно са мерама и средствима заштите на раду, спроводи и у случају кад се врше промене у технолошком поступку, односно процесу рада.

Члан 45.

Центар је дужна да донесе посебан програм мера о обучавању запослених којима се обезбеђује њихово стручно и практично оспособљавање за безбедан рад на извршавању послова.

Програм обучавања запослених из области безбедности и здравља на раду се усаглашава са процесом и развојем технологије рада.

Члан 46.

Програм оспособљавања запослених садржи:
- оспособљавање новопримљених запослених;
- оспособљавање запослених који се распоређују на друга радна места;
- оспособљавање запослених у току рада;
- евиденцију о оспособљености и
- одговорност за спровођење оспособљавања.

Члан 47.

По завршеном обучавању из области безбедности и здравља на раду, Центар је дужна да изврши проверу способности запосленог за самосталан и безбедан рад на пословима које обавља.

Члан 48.

Запослени на руководећим пословима је дужан да при одређивању послова,упозори запосленог на опасности и штетности и мера безбедности и здравља на раду.

Члан 49.

Центар је дужна да свако лице које се по било ком основу налази у радној околини упозори на опасна места или на штетности по здравље које се јављају у технолошком процесу, на заштитне мере које мора да примени и да га усмери на безбедне зоне кретања.

ПОВРЕДЕ НА РАДУ

Члан 50.

Повредама на раду сматрају се повреде проузроковане на послу, на путу од стана до места рада и обратно, на службеном путу као и све друге повреде настале због или у вези са извршењем посла.

Члан 51.

Сваку повреду на раду, запослени је обавезан да пријави непосредном руководиоцу.

Ако због теже повређености, односно наглог обољења запослени није у могућности да сам пријави повреду повреду, обавезан је да то учини запослени који се затекне у радној околини.

Члан 52.

Непосредни руководилац је дужан да кад сазна за повреду на раду или нагло обољење запосленог, одмах о томе обавести директора и лице запослено на пословима безбедности и здравља на раду и сачини записник о повреди на раду.

Непосредни руководилац је дужан да најкасније у року од 24 часа од настанка повреде, усмено и у писаној форми, пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три узаступна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

Непосредни руководилац је дужан да најкасније у року од три узастопна радна дана од дана сазнања, пријави надлежној инспекцији рада професионално обољење, односно обољење у вези с радом запосленог.

Члан 53.

Центар је дужна да за случај повреде или изненадне болести запосленог обезбеди пружање прве помоћи, да изврши евакуацију запослених на начин који је прилагођен делатности Центра, организује потребне контакте са одговарајућим службама, пре свега хитне помоћи, хитне медицинске неге, спасавања и противпожарне заштите, као и да оспособи одговарајући број запослених за пружање помоћи, спасавање и евакуацију у случају могуће опасности.

Члан 54.

Центар је дужна да запосленом, повређеном на раду, изда прописану исправу о повреди на раду одмах а најкасније у року од 24 часа од дана сазнања за учињену повреду.

Члан 55.

За повреде радне обавезе у вези са безбедношћу и здрављем на раду, предвиђена је одговорност сходно одредбама општих аката у Центру и позитивних прописа.

Члан 56.

Повреде радне обавезе запосленог,из области безбедности и здравља су:

- ако се запослени не одазове на уредно заказано оспособљавање из области безбедности и здравља на раду или на тест провере знања;
- ако се запослени не одазове на периодични лекарски преглед;
- ако дође на посао под дејством наркотика, алкохола или других психоактивних супстанци, односно у таквом психичком стању да не може безбедно да ради;
- ако одбије да ради по прописима, односно упуствима непосреног руководиоца а постоји озбиљна могућност да може наступити опасност по безбедност запосленог или или других запослених;
- ако послове на раданом месту обавља супротно од утврђеног начина, или ако при раду не примењује прописане нормативе заштите на раду, чиме се умањује безбедност на раду;
- ако користи неисправна оруђа за рад ,уређаје или друга средства рада, а зна или је могао да зна да су неисправна, и да као таква представљају опасност на раду;
- ако скида, замењује или при раду не користи заштитне уређаје или их неправилно употребљава;
- ако самовољно обавља послове који не спадају у његов опис послова из Правилника о систематизацији послова и радних задатака односно уговора о раду и
- ако не напусти радно место и не поступи по решењу директора у случају привременог удаљења са радног места.

ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 57.

У Центру се води и чува евиденција о:

- радним местима са повећаним ризиком;
- запосленима распоређеним, на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места;
- повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом;
- запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
- опасним материјама које се користе у току рада;
- извршеним испитивањима радне околине;
- извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и средстава и опреме за личну заштиту и пријавама о свим повредама на раду и
- пријавама о повредама на раду.

Евиденција се води на начин како је то прописано позитивним прописима.

Члан 58.

Евиденцију о оспособљености запослених води лице задужено за послове безбедности и здравља на раду.

Лице задужено за послове безбедности и здравље на раду подноси годишњи извештај о безбедности и здрављу на раду директору и Одбору за безбедност и здравље на раду у Центру.

Члан 59.

Лице задужено за послове безбедности и здравље на раду води евиденцију о свим повредама на раду у Центру.

Књига евиденције повреда на раду садржи следеће:

- редни број;
- презиме, очево име и име повређеног;
- годину рођења;
- занимање;
- радни стаж;
- датум и час повреде;
- послове које запослени обавља;

- узрок повреде;
- најкраћи опис повреде на раду;
- повређени део тела;
- дан у недељи;
- дан подношења пријаве и
- број картона здравствене организације.

ПОСЕБНА ЗАШТИТА ЖЕНА, ОМЛАДИНЕ И ИНВАЛИДА

Члан 60.

Жене, омладина и инвалиди имају право на посебну заштиту на раду, у складу са Законом.

Запослени млађи од 18 година, запослени између навршених 18 и 21 година живота имају право на заштиту омладине у складу са Законом.

Центар се посебно стара о остварењу одговарајућих услова за рад ових запослених.

Члан 61.

Трудницама и мајкама са децом старом до 3 године живота, као и запосленом млађем од 18 година живота, забрањен је ноћни рад, у времену од 22 до 06 часова наредног дана и рад дужи од пуног радног времена, осим ако се запослени сагласи.

Запосленом коме је због инвалидности, надлежни здраствени орган, према преосталој радној способности одредио радно време краће од пуног радног времена, тако одређено радно време не може се повећавати.

Запосленом који је због смањене здраствене или радне способности, професионалном рехабилитацијом оспособљен за обављање одређених послова, Центар ће обезбедити радне задатке, односно послове за које је професионалном рехабилитацијом оспособљен, ако такви послови постоје у Центру.

Члан 62.

Лице за безбедност и здравље на раду подноси Одбору за безбедност и здраље на раду годишњи извештај о условима рада ,жена, омладине и инвалида.

НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА РАД И СРЕСТАВА ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 63.

На пословима где се применом техничких и осталих заштитних мера на раду не могу потпуно отклонити извори опасности, запослени користе средства личне заштите и опреме.

Набавка средстава за рад и средстава личне заштите обавља се искључиво по прибављеном мишљењу лица задуженог за безбедност и здравље.

Снабдевање запослених заштитном обућом, одећом и осталим средствима личне заштите и опреме одређено је одговарајућим стандардима.

Члан 64.

Запосленом се непосредно издају на употребу средства личне заштите на раду и личне опреме преко реверса, уз напомену о року трајања овог средства.

У реверс се уноси датум издавања и да ли је средство ново или је већ употребљавано, као и дан истека рока трајања средстава личне заштите, односно опреме.

Није дозвољена употреба средстава личне заштите и личне опреме на раду која услед дотрајалости или оштећења не заштићују запосленог од штетности којима је изложен.

Дотрајала или оштећена средства личне заштите, без обзира на то што им рок трајања није доспео, замењују се исправним, уз повраћај оштећених, односно неупотребљивих.

По пријави оштећења од стране запосленог, непосредни руководилац, односно лице за безбедност и здравље на раду обавезно сачињава записник о узроцима оштећења.

Члан 65.

Средства личне заштите и личне опреме користе се само у зато одређене сврхе у току радног радног времена и на пословима у Центру.

Забрањено је користити средства личне заштите и личне опреме у приватне сврхе.

Запосленом који по било ком основу престане да ради у Центру, обавезан је да врати средства личне заштите или да према књиговодственом стању накнади њихову противвредност.

Члан 66.

За свако оштећење или губитак средстава за личну заштиту до кога је дошло услед немарности или непажње, запослени је дужан да накнади штету.

Свако лично заштитно средство или опрема који из било којих разлога постану неупотребљиви, било да им је истекао рок трајања или су током употребе постали неупотребљиви, морају се повући из употребе и расходовати.

Одлуку о расходовању, доноси Одбор за безбедност и здравље на раду, односно други надлежан орган ако је то тако уређено општим актом у Центру.

ПОСТУПАК ПРЕГЛЕДА, ИСПИТИВАЊА ШТЕТНОСТИ И ОДРЖАВАЊА СРЕДСТАВА ЗА РАД

Члан 67.

Ради предузимања одговарајућих певентивних мера, а у циљу повећања степена безбедности и здравља на раду, у Центру се врши периодични прегледи и испитивања средстава за рад и уређаја, хемијских и биолошких штетност.

Периодични прегледи испитивања, у Центру се врше на период од три године ако другачије није регулисано позитивним прописима, овим општим актом или појединачним актом директора.

Члан 68.

Од средстава за рад и уређаја у Центру, периодично се прегледају:

- електрични уређаји и инсталације и
- ручни механизовани и други алати.

Стручни налаз и извештај о извршеном прегледу и испитивању средстава за рад и уређаја издаје правно лице које испуњава услове сходно одредбама Закона о безбедности и здравља на раду за обављање послова прегледа и испитивања.

Одржавање средстава за рад и уређаја за рад и уређаја у Центру врше запослени који њима рукују у складу са упуством за руковање и одржавање и овлашћена лица ван Центра ако се ради о електричним инсталацијама.

Евидецију о одржавању средстава за рад и уређаја у Центру врши лице задужено за безбедност и здравље на раду.

НАЧИН И ПОСТУПАК УПУЋИВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ НА ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД

Члан 69.

Сваки запослени који је ангажован на пословима са посебним ризиком, пре ступања на рад у Центар, подвргава се лекарском прегледу, ради утврђивања здравственог стања и радне способности.

Члан 70.

Послове код којих постоји могућност професионалних и других обољења у вези са радом не могу обављати запослени који су склони таквим обољењима.

Запослени са здравственим недостацима не смеју да обављају послове који би могли изазвати опасне последице по њихову околину и по њих саме.

Члан 71.

Запослени који се у току рада анексом уговора о раду распореди на послове на којима постоји повећана опасност од повреда или здравствених оштећења, морају поред опште здравствене способности испуњавати и посебне здравствене услове за рад на таквим пословима.

ПРВА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ ИЛИ ОБОЉЕЊА ЗАПОСЛЕНОГ НА РАДУ

Члан 72.

Прву помоћ у случају повреде или наглог обољења за време рада пружају:
- непосредни руководилац,
- лица за безбедност и здравље на раду и
- сваки запослени који се затекне у радној околини дужан је да, према својим могућностима и знању у случају незгоде на раду учествује у пружању прве помоћи.

На предлог лица за безбедност и здравље на раду, директор доноси одлуку којом се одређују запослени за пружање прве помоћи и за које се организује обучавање.

Члан 73.

На видљивим и лако приступачним местима постављени су ормарићи са прописаним санитетским средствима за пружање прве помоћи. Ормарић је са спољне стране обележен знаком црвеног крста.

На ормарићу су назначени:
- презиме и име запосленог задуженог за пружање прве помоћи;
- број телефона здравствене организације, односно институције за пружање хитне медицинске помоћи и
- надлежна служба инспекције рада и служба органа унутрашњих послова.

У ормарићу за указивање прве помоћи налази се садржај санитетског материјала са упутством за указивање прве помоћи и блок у коме се утврђује, односно уписује утрошени материјал после указане помоћи.

У ормарићу се налази следећи материјал:
2 комада фластера - завоја,
6 мањих и 5 већих стерилних (првих) заштитних завоја,
2 троугле мараме,
4 сигурносне игле,
3 пакетића беле вате од по 10 грама,
1 пакет просте вате од 100 грама,
1 маказе за заврtном главицом за резање,
4 подлоге за прелом костију ватиране (2 комада по 10 цм и 2 комада по 50 цм дужине и 10 цм ширине).

Члан 74.

Позитивним прописима о вођењу евиденције у области безбедности и здравља на раду прописан је начин вођења евиденције о повредама на раду које се у Центру води у посебној књизи.

Пријава о повреди на раду попуњава се у четири примерка и доставља лекару који је прегледао запосленог који је повређен.

ИНСПЕКЦИЈА РАДА У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 75.

Центар је дужна да најмање 8 дана пре почетка рада односно промене услова рада обавести надлежну инспекцију рада.

Обавештење из претходног става доставља лице задужено за безбедност и здравље на раду надлежној инспекцији.

Члан 76.

Центар је дужна да омогући надлежном инспектору рада улазак у просторије Центар за време рада.

Центар је дужна да омогући инспектору рада преглед просторија и уређаја, да му запослени дају потребна обавештења и да му ставе на увид исправе, односно податке потребне за вршење надзора над применом Закона о безбедности и здрављу на раду.

Центар је дужна да на захтев инспекције рада достави тражене податке у вези са безбедношћу и здрављем на раду.

Члан 77.

Центар је дужна да поступи по решењу инспектора рада и да у одређеном року отклони утврђене недостатке.

Центар је дужна да извести инспектора рада о извршењу његовог решења, у року од 8 дана од дана одређеног за отклањање недостатака, односно неправилности.

ЗАБРАНА ВРШЕЊА ПОСЛОВА И УДАЉЕЊА СА РАДА

Члан 78.

Директор Центра ће забранити вршење послова, запосленом који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду, не користи средства личне заштите и ако одбија да поступи по његовим упуствима за безбедан рад.

Због разлога из става 1.овог члана, зпослени може бити привремено удаљен са рада, док ови разлози трају.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Радне просторије

Члан 79.

Све радне просторије морају бити, према врсти посла, довољно осветљене природном или вештачком светлошћу.

Прозори, осветљавајући отвори и други елементи за осветљавање морају се одржавати у чистом и исправном стању.

Вештачко осветљење радних просторија мора бити тако изведено да блештавошћу не заслепљује запослене.

Сва места која представљају нарочиту опасност при кретању запослених морају бити добро осветљена.

Зидови и таванице радних просторија морају имати такву боју и површину да упијају што мање светла.

Члан 80.

Радне просторије зими морају бити загрејане.

Температура радних просторија мора одговарати прописаним вредностима те радне просторије. При том се мора узети у обзир влажност, кретање ваздуха и интензитет телесног рада.

Члан 81.

Ваздух радних просторија мора да буде умерено влажан, са релативном влажношћу од 30% до 80% у зависности од температуре и кретања ваздуха.

Члан 82.

У радним просторијама мора да се обезбеди природна или вештачка вентилација, а према важећим прописима за вентилацију радних просторија.

Уређаји за вентилацију морају се одржавати у исправном стању, а сваки квар мора се на време пријавити и отклонити.

Члан 83.

Непосредни руководилац је дужан да брине о спровођењу мера за одржавање потребне светлости, топлоте, влажности ваздуха и вентилације у радним просторијама у организационом делу којим руководи.

Средстава за рад

Члан 84.

Сигурносне направе и средства за рад морају се употребљавати према својој намени.

Члан 85.

Забрањена је злоупотреба и самовољно одстрањивање заштитних средстава, као и њихово намерно оштећење.

Запослени је дужан да недостатке и кварове на заштитним средствима одмах пријави непосредном руководиоцу.

Уклањање заштитних направа и уређаја може се вршити у случају потребе само од стране овлашћених и стручних лица.

По престанку потребе, заштитне направе и уређаји се морају довести у првобитно стање.

Члан 86.

Одржавање средстава за рад и уређаја, могу да врше само овлашћена и стручно оспособљена лица.

Пре пуштања у рад, уређаја, направа и других средстава на којим је извршено одржавање и поправка, обавезно се мора проверити да ли правилно функционишу, као и да ли на њима постоје заштитна средства.

Бука и вибрације

Члан 87.

Бука и вибрација у радним просторијама морају се свести на најмању могућу меру, како би се спречила обољења запослених.

Бука не сме да прелази дозвољену границу.

Електрична струја и електрични уређаји

Члан 88.

Опасна места морају бити обележена видном ознакама, на пример: "опасно по живот" итд.

У просторијама са електричним уређајима дозвољен приступ само стручним запосленим лицима.

Прекидачи за осветљавање морају се налазити одмах крај улаза у просторије, на дохват руке.

Члан 89.

Металне заштитне кутије за електричне инсталације морају бити уземљене.

У непосредној близини уређаја под електричним напоном морају се поставити табле и натписи којима се упозоравају запослени на опасност од електричне струје.

Члан 90.

Све склопке које служе за искључење струје морају бити лако изграђене и постављене да се при правилном отварању, под нормалним напоном, не ствара електрични лук.

Члан 91.

Алати и направе са електромоторним погоном морају имати направе против превисоког додирног напона,без обзира на то у каквим се просторијама употребљавају.

Електрични водоводи и преносне направе и алати смеју се употребљавати само ако су изоловани у складу са нормама о заштити од електричног удара.

Опасне и штетне материје

Члан 92.

У објекте Центра забрањено је уношење лако запаљивих или експлозивних материја.

ПРОГРАМ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 93.

Ради систематског спровођења и унапређења мера безбедности и здравља на раду, у Центру се доноси годишњи програм мера.

Програмом мера, планирају се одређене мере заштите и обезбеђују финансијска средства за њихову реализацију.

Програм из става 1.овог члана доноси директор.

Члан 94.

Програм мера безбедности и здравља на раду обавезно садржи:

- анализу повреда на раду;
- мере које се предвиђају да се у одређеним роковима приступи решавању проблема из области безбедности и здравља на раду;
- динамику и реализацију програма мера развоја безбедности и здравља на раду и
- обавезе запослених у предузимању мера за реализацију програма,као и обавезе у праћењу и извршавању програма.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 95.

На све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 96.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

У Великом Градишту

Бр. 140/15

Председник Управног одбора

Иванка Бођорек