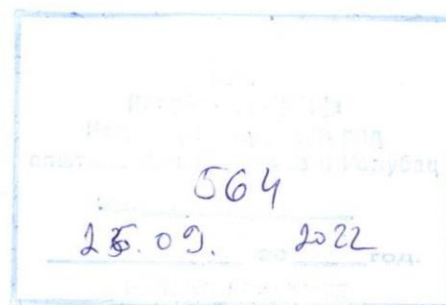


**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНА ВЕЛИКО
ГРАДИШТЕ И ГОЛУБАЦ, Сарјевска бр.2**



ПРАВИЛНИК

**О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**

Велико Градиште, СЕПТЕМБАР 2022.године

На основу члана 12., Закона о социјалној заштити (Сл. гласник РС бр. 24/2011), члана 24. став 4. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05,54/09, 75/14, 13/17- одлука УС и 113/17), члана 32. и 159. став 1. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ број 113/17,95/2018,,86/2019,1574/2020 и 123/2021), члана 15. став 4. Правилника о организацији нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад („Службени гласник РС“ број 59/08, 37/10, 39/11, 1/12,51/19,12/20 и 83/2022), Уредбе о каталога радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (Сл. гласник РС бр.81/2017,6/2018и 43/2018)) и члана 26. Статута Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац бр. 339/12, директор Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац дана 26.09.2022. године доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац који је директор Центра донео 08.03.2018.године Бр. 144/18 а који се односи на вршење послова поверених од стране Републике Србије на пословима јавних овлашћења а Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дало сагласност 27.03.2018.године, врше се се измена које се односе на обављање послова поверених од стране Републике Србије на пословима јавних овлашћења које се финансирају са извора 01 Министарства и то:

У Члану 10., став 1 мања се алинеја „шеф рачуноводства „ тако да нова алинеја гласи:

„дипломирани економиста за финансијско -рачуноводствене послове“.

Члан 2.

Мења се Члан 17. тако да нови члан 17. гласи:

„Члан 17.

ДИЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО- РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове:

- припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова;

- израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК);
- прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада;
- прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;
- припрема податке за израду општих и појединачних аката;
- припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама;
- врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;
- израђује планове и програме развоја и анализе из делокруга свог рада;
- припрема извештаје из области рада;
- прати усклађивање плана рада и финансијских планова;
- учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна);
- врши рачуноводствене послове из области рада;
- припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;
- прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем;
- прати усаглашавање потраживања и обавезе;
- прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге“
- израђује у сарадњи са директором финансијски план и предлог буџета Центра и стара се о њиховом извршењу
 - припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна
 - врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода

- присуствује седницама Надзорног и Управног одбора Центра када су на дневном реду тачке које се односе на финансијско пословање (финансијски план, завршни рачун и друго)

и финансијског пословања

- стара се о законитости чувања и излучивања финансијске документације

- стара се о редовном попису имовине Центра, као и туђе имовине која је дата Центру на коришћење

- води књиговодствену евиденцију финансијског пословања центра, евиденцију основних средстава и извора средстава као и благовремени отпис и ревалоризацију у складу са законом.

Члан 3.

У Систематизацији радних места у Центру мења се редни број 6 и одређују следећи услови за обављање радног места „Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове , број извршилаца и извор финансирања:

„Стручна спрема/образовање

Високо образовање:

- на студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. Године

Услови:дипломирани економиста

Радно искуство: најмање једна година радног искуства у струци

Додатна знања: - знање рада на рачунару.

Број извршилаца: 1

Извор финансирања: Буџет Републике Србије“

Члан 4.

Измена Правилника ступа на снагу 8. дана од дана објављивања на огласној табли Центра а по претходно прибављеној сагласности надлежног Министарства

в.д. Директор
Сузана Ђорђевић, дипл. правник



IV Систематизација радних места

р.б	назив радног места	стручна спрема	услови	радно искуство	посебни услови	бр. изв.	извор финансирања
1.	Директор центра за социјални рад	10. септембра 2005. године -на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године	Високо образовање на студ. другог степена мастер академске студије, специјалистичке академске студије, спец.струковне студије, односно основне ст. у трајању од најмање 4 год. и одговарај. акад.стручни назив утврђен у области правних,економских, психолошких,педагошких, андрагошких и социолошких наука, односно струч. назив дипл.социјални радник	Најмање 5 година радног искуства у струци у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите	-организационе вештине; -комуникационе вештине; - менаџерске вештине; -вештина презентације -знање страног језика;знање рада на рачунару	1	Буџет Републике Србије
2.	Руководилац одељења центра за социјални рад	Високо образовање: -на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; -на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године	Дипл. социјални радник, психолог, педагог, специјални педагог, андрагог, дипл. правник, дипл. економиста	Најмање пет година радног искуства у струци	-знање рада на рачунару; -лиценца за обављање послова у складу са законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим на основу закона	1	Буџет Републике Србије

3.	Супервизор у центру за социјални рад	Високо образовање: - на студијама првог степена (академске студије 240 ЕСПБ) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	Дипл.социјални радник, психолог, педагог, специјални педагог, андрагог, дипл.правник	најмање пет година радног искуства на основним стручним пословима или управно-правним пословима у центру за социјални рад, у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите (Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, Правилник о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити)	знање рада на рачунару; - завршена обука по акредитованом програму за супервизора; - лиценца за обављање послова, у складу са законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим на основу закона;	1	Буџет Републике Србије	
		Високо образовање: - на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање		- најмање једна година радног искуства на основним	-знање рада на рачунару; - завршена обука по акредитованом програму за			

4.	Водитељ случаја у центру за социјални рад	четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - на студијама првог степена по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и високо образовање у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и радним искуством на тим пословима стеченим до дана ступања на снагу ове уредбе.	Дипл.социјални радник, социјални радник, психолог, педагог,специјални педагог, андрагог	стручним пословима у социјалној заштити, у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите.	водитеља случаја; - лиценца за обављање послова, у складу са законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим на основу закона;	4	Буџет Републике Србије
5.	Стручни радник за	Високо образовање: - на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је	Дипломирани правник	- најмање једна година радног искуства, у струци у складу са прописима којима се уређује област	-лиценца за обављање послова, у складу са законом којим се уређује социјална заштита и	1	

	управно правне послове	уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - на студијама првог степена по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и високо образовање у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и радним искуством на тим пословима стеченим до дана ступања на снагу ове уредбе.		социјалне заштите	прописима донетим на основу закона; - знање рада на рачунару;		Будет Републике Србије
6.	Дипломиран и економиста за финансијско - рачуноводс- твене послове	Високо образовање: - на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.	Дипломирани економиста	најмање једна година радног искуства	-знање рада на рачунару;	1	Будет Републике Србије

		септембра 2005. године;							
7.	Референт за правне, кадровске и административне послове	средње образовање	ССС, економске или правне струке	1 година радног искуства	- знање рада на рачунару	1	Буџет Републике Србије		
8.	Возач возила Б категорије	средње образовање; изузетно: - основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.	Средња школа	1 година радног искуства	Возачка дозвола Б категорије	1	Буџет Републике Србије		

Решењем Министарства рада и социјалне политике број: 112-01-112/29/2009-09 од 01.03.2009. године утврђено је да у Центру за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац постоји место супервизора и то 0,5. С обзиром да супервизор у Центру за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац обавља ове послове претежним делом радног времена у односу на послове водитеља случаја у табеларном прегледу место супервизора приказано је као 1 извршилац, а на радном месту водитеља случаја у Центру за социјални рад приказано је 4 извршилаца.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО
ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
Сектор за социјалну заштиту
Број:110-00-309/2022-09
Датум:30.09.2022.
Немањина 22-26
Београд

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ И ГОЛУБАЦ	
Примљено:	06-10-2022
Број:	564-3/22
Вредност:	

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ И ГОЛУБАЦ
-директору-

ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања обратили сте се дописом Број:564/3/2022 од 27.09.2022. године, захтевом за сагласност на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Велико Градиште и Голубац, Број:564/2022 од 26.09.2022. године (члан 17. радно место: дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове), усклађен са одредбама закона којим се уређује систем плата у јавном сектору, Законом о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 113/17, 95/18 и 86/19) и Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (у даљем тексту: Каталог радних места).

У вези са изнетим обавештавамо Вас:

Чланом 12. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11), прописано је да, на статут и акт о организацији и систематизацији послова центара за социјални рад, **у делу који се односи на вршење поверених послова**, сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту.

Сходно члану 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 113/17, 95/18 и 86/19), а полазећи од члана 12. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11), Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања сагласно је са Правилником Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Велико Градиште и Голубац.



др Биљана Зекавица